Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДВ.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) (базовый уровень А1)

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки (специальности))

бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

год набора - 2022

Омск, 2024 г.

Авторы-составители:
к.филос.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления К.В. Алхимова

Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент
С.С. Стаурский

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)» пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1, 1 этап	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2 2 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3 3 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4 4 этап	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) составляет 25 зачетных единиц, т.е. 900 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 432 часа, из них 432 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 452 часов для студентов очной ф/о; 256 часов, из них 224 часа практических занятий и 32 часа лабораторных работ, на самостоятельную работу обучающихся выделено 628 часов для студентов очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной, очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А0-А1 (начальный уровень).

Содержание дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) служит основой для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Иностранный язык (профессиональный, английский).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	42			22		20	О, Т
Тема 2	Работа и свободное время	42			22		20	О, Т
Тема 3	Управление проблемами	42			22		20	О, Т
Тема 4	Путешествия/командировки	42			22		20	О, Т
Тема 5	Семья	40			20		20	О, Т
Тема 6	Жизнь в городе	40			20		20	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**252**	-		**128**		**120**	
2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	48			22		26	П, Т
Тема 2	Продукты и услуги	48			22		26	П, Т
Тема 3	Люди/Харизма	48			22		26	П, Т
Тема 4	Рынки	48			22		26	П, Т
Тема 5	Деньги	46			20		26	П, Т
Тема 6	Жилье	46			20		26	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**288**	-		**128**		**156**	
3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании	**30**			16		14	П, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	**30**			14		16	П, Т
Тема 3	Изобретения	**30**			14		16	П, Т
Тема 4	Управление стрессом	**28**			14		14	П, Т
Тема 5	Знакомства	**28**			14		14	П, Т
Тема 6	Еда и развлечения	**30**			16		14	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		**88**		**88**	
4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	**30**			16		14	П, Т
Тема 2	Управление персоналом	**32**			16		16	П, Т
Тема 3	Конфликтное регулирование	**30**			14		16	П, Т

Тема 4	Выход на рынок	**28**			14		14	П, Т
Тема 5	Деловая коммуникация	**28**			14		14	П, Т
Тема 6	Культура	**28**			14		14	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**			**88**		**88**	
Итого по дисциплине:		**900**			**400**	**32**	**452**	

***формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (П).*
**** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	**42**			10	2	30	О, Т
Тема 2	Работа и свободное время	**40**			10		30	О, Т
Тема 3	Управление проблемами	**40**			10		30	О, Т
Тема 4	Путешествия/командировки	**40**			10		30	О, Т
Тема 5	Семья	**40**			12		28	О, Т
Тема 6	Жизнь в городе	**46**			12	6	28	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**252**	-		64	8	176	
2 семестр								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	**48**			10	2	36	П, Т
Тема 2	Продукты и услуги	**46**			10		36	П, Т
Тема 3	Люди/Харизма	**46**			10		36	П, Т
Тема 4	Рынки	**46**			10		36	П, Т
Тема 5	Деньги	**46**			12		34	П, Т
Тема 6	Жилье	**52**			12	6	34	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**288**	-		64	8	212	
3 семестр								
Тема 1	Карьера/Компании	**30**			8	2	20	П, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	**28**			8		20	П, Т
Тема 3	Изобретения	**28**			8		20	П, Т
Тема 4	Управление стрессом	**28**			8		20	П, Т
Тема 5	Знакомства	**28**			8		20	П, Т
Тема 6	Еда и развлечения	**34**			8	6	20	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		48	8	120	
4 семестр								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	**30**			8	2	20	П, Т
Тема 2	Управление персоналом	**28**			8		20	П, Т
Тема 3	Конфликтное регулирование	**28**			8		20	П, Т
Тема 4	Выход на рынок	**28**			8		20	П, Т

Тема 5	Деловая коммуникация	**28**			8		20	П, Т
Тема 6	Культура	**34**			8	6	20	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		48	8	120	
Итого по дисциплине		**900**			**224**	**32**	**628**	

***формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (П).*
**** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»
для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

Тема 3. Problems/Управление проблемами

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

Тема 4. Travel/Путешествия, командировки

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are

Тема 5. Семья

Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.

Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.

Говорение: Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.

Письмо: Предсказание будущего общества и страны.

Аудирование: Беседа футурологов и инвесторов.

Тема 6. Жизнь в городе

Лексика: Достопримечательности в городе; прилагательные

Грамматика: Глагол to be, конструкция there is/there are

Говорение: Описание городских достопримечательностей

Письмо: Напишите о своем городе

Аудирование: Разговор между учителем и студентом

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»
для 2 семестра обучения

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 2. Sales/Продукты и услуги

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

Тема 3. People/Люди/Харизма

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

Тема 4. Markets/Рынки

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

Тема 5. Деньги

Лексика: Слова и выражения по теме «Деньги»

Грамматика: Модальные глаголы долженствования

Говорение: Советы и рекомендации в сложных ситуациях

Письмо: Ответ студенту с рекомендацией по решению проблемы

Аудирование: Доклад о финансовой безопасности

Тема 6. Жилье

Лексика: Слова по теме «Комнаты и мебель»; составные существительные

Грамматика: Способы выражения будущего времени

Говорение: Описание своего жилища; Обсуждение планов на будущее

Письмо: Неформальное электронное письмо

Аудирование: Обсуждение элементов «умного дома»

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

Тема 2. The Web/Интернет/онлайн-бизнес

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

Тема 3. Discuss ideas/Изобретения

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнесвстречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Тема 4. Stress/Управление стрессом

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Тема 5. Знакомства

Бизнес-лексика: Национальности; профессии

Грамматика: Глагол to be, неопределенный артикль с названиями профессий, вопросительные слова

Говорение: Рассказ о себе и коллегах

Письмо: Электронное письмо

Аудирование: Интервью с бизнес-консультантом

Тема 6. Еда и развлечения

Бизнес лексика: Слова на тему «Рестораны и кафе»

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные

Говорение: Обсуждение гастрономических культур разных стран

Письмо: Электронное письмо

Аудирование: Интервью со специалистом по реорганизации предприятий

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»
для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Тема 2. Managing people/Управление персоналом

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 3. Conflict/Конфликтное регулирование

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 4. New business/Выход на рынок

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты

Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог

Тема 5. Деловая коммуникация

Бизнес лексика: Общение в организации

Грамматика: Способы выражения будущего времени

Говорение: Планы на будущее

Письмо: Электронное письмо

Аудирование: Интервью с консультантом по управлению

Тема 6. Культура

Бизнес лексика: Слова на тему «Корпоративная культура»

Грамматика: Модальные глаголы долженствования и вероятности

Говорение: Доклад на тему делового этикета в нашей стране

Письмо: протокол собрания

Аудирование: Разговор трех человек о типичных ошибках в деловом общении

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачеты проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Почему Вы выбрали этот факультет?
2. Какую работу может найти обучающийся?
3. Как искать работу?
4. Какая информация содержится в резюме?
5. Какую работу Вы хотели бы выполнять?
6. Как Вы проводите свободное время?
7. Какие вопросы приходится решать наиболее часто на рабочем месте?
8. Как решить проблему дефицита времени?
9. Какие приготовления необходимо сделать перед деловой поездкой за рубеж?
10. Что необходимо знать, отправляясь в деловое путешествие?
11. Какой ваш любимый город?
12. Чем знаменит Ваш родной город?
13. Как Вы представляете город своей мечты?
14. Какой ваш любимый город?
15. Чем знаменит Ваш родной город?
16. Как Вы представляете город своей мечты?

Самостоятельная работа

1. Составление анкеты студентов об учебе и досуге.
2. Резюме
3. Письмо – жалоба
4. Ответ на письмо – жалобу
5. Письмо зарубежному партнеру
6. Письмо - приглашение
7. Описание семейного древа.
8. Статья “Достижения современного общества”.
9. Письмо домой из другого города.
10. Описание города.

Примерные тестовые задания

Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

0 I _live_ (live) in Dubai.
1 They _____ (go) to the cinema every week.
2 I _____ (meet) a lot of people in my job.
3 He _____ (buy) shoes in Italy and suits in Turkey.
4 She _____ (study) at Sorbonne University in Paris.
5 The bus _____ (go) to my house.
6 I _____ (love) Polish food!
7 The two boys _____ (speak) English and Russian.
8 Andrea always _____ (sell) her things in my shop.

Answer key 1 go 2 meet 3 buys 4 studies 5 goes 6 love 7 speak 8 sells

Match the sentence beginnings (9–13) with the endings (a–e).

9 I love going to
10 Jean likes watching
11 Hiro quite likes playing
12 I listen to
13 They don't like
a) DVDs on Friday night.
b) music on my iPod in the morning.
c) running.
d) golf on Sunday.
e) the gym at the weekend.

_____

Answer key 9 e 10 a 11 d 12 b 13 c

Put the verbs in brackets into the correct form of present simple.

14. I (pay) for my groceries by cheque.
15. He (use) cash foe things under 50 dollars.
16. They (buy) food in the supermarket with their debit cards.
17. She (save) €50 every month by shopping online.
18. He (read) the financial section of the newspaper first.
19. She (watch) the business news on TV.
20. They (check) their bank statement every week.

_____

Answer key

14 pay / 15 uses / 16 buy / 17 saves / 18 reads / 19 watches / 20 check

Complete the text with the words in the box.

and / between / next / opposite / the / the / left / in / at (x2)/ on

The Best Place Café Are you hungry (0)_and_ want a cheap place to eat and drink? The place for you is 'The Best Place'! Where is it? It's (1)_____ the centre of Bristol. The Café is (2)_____ the right of the Bristol Palace Theatre. It is (3)_____ the bookshop and the theatre. It is also (4)_____ post office. There is another Best Place Café (5)_____ the railway station, on (6)_____ of the main hall and (7)_____ to the Tourist Information Centre. There is also a Best Place Café (8)_____ the cinema on Market Street.

Answer key

1 in 2 on 3 between 4 opposite the 5 at 6 the left 7 next 8 at

Answer key 21 c 22 a 23 e 24 b 25 d

2 семестр

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Здоровая и нездоровая пища.
2. Как поддерживать здоровье.
3. Как избежать стресса.
4. Преимущества торговли по Интернету.
5. Переговоры с торговым партнером
6. Виды корпоративных культур и их особенности
7. Проведение совещания: структура и особенности
8. Описание банковских услуг.
9. Обзор банков.
10. Опишите Ваш дом
11. Каким Вы представляете лом будущего?

Самостоятельная работа

1. Опишите свой основной рацион.
2. Неформальное письмо.
3. Электронное письмо – бронирование отеля
4. Электронное письмо – подтверждение бронирования
5. Формальное электронное письмо
6. Письмо – ответ на запрос.
7. Неформальное письмо
8. Письмо – описание своего нового дома.

Примерные тестовые задания

Make sentences using the present perfect and since or for.

0 I / be / a painter / 1989. I have been a painter since 1989.
1 The / light / not worked / Tuesday.
2 The charity / work / with children / 25 years.
3 you / hear / from Mark / March?
4 This / country / be / a republic / a century.
5 They / not drive / the car / three days.

Answer key

1 The light hasn't worked since Tuesday. / 2 The charity has worked with children for 25 years. / 3 Have you heard from Mark since March? / 4 This country has been a republic for a century. / 5 They haven't driven the car for three days.

Complete the sentences using past simple of the verbs in brackets.

6. I _____ (go) to Prague last week.
7. We _____ (spend) €200 on our train tickets.
8. Alfonse _____ (be) late for work yesterday.
9. Helmut _____ (give) me his old laptop.
10. Pietro and Maria _____ (grow) up in Rome.

Answer key

6 went 7 spent 8 was 9 gave 10 grew

Complete the sentences with words from the box.

ambitious creative hard-working helpful motivating practical punctual relaxed reliable sociable

11 Andreas is _____ . He's almost always calm.
12 Anya does what she promises to do. She's _____ .
13 Ben is very _____ . He likes to spend time with other people.
14 Elena is _____ . She spends a lot of time at the office.
15 Jenna wants to reach the top in her career. She's _____ . 16 Manuel likes to be on time. He's _____ .
17 Marta is _____ . She likes doing things for other people.
18 Piet has a lot of new ideas. He's _____ .
19 Ursula encourages other people to work well. She's a very _____ manager. 20 Yusuf is _____ . He's good at making things work.

Answer key

11 relaxed 12 reliable 13 sociable 14 hard-working 15 ambitious 16 punctual 17 helpful 18 creative 19 motivating 20 practical

Complete the text with the words in the box.

borrow credit pay cheques wallet earn lend cashpoint interest

THE BANK OF YOUR DREAMS? My bank is the best in the world. It has a (0)_cashpoint_ on every street in every town. I don't have to write any (21)_____. That's great! It also gives you a (22)_____ card and doesn't charge you much (23)_____. You can (24)_____ money quickly and they (25)_____ you the money without any questions. You can (26)_____ back the money when you want. I (27)_____ a good salary so every year they give me a present. Last year they gave me a (28)_____ and my wife a purse.

Answer key

21 cheques 22 credit 23 interest 24 borrow 25 lend 26 pay 27 earn 28 wallet

Семестр 3

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Виды корпоративных культур и их особенности
2. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?
3. Розничная торговля и интернет-торговля: преимущества и недостатки.
4. Различия и сходства в покупательских привычках и предпочтениях российского и иностранного потребителя.
5. Секрет ведения успешных переговоров: необходимые рекомендации.
6. Какие изобретения прошлого наиболее важны для нас?
7. Какие современные изобретения Вы используете каждый день?
8. Описание исторической личности.
9. Краткая биография знаменитого человека.
10. Причины возникновения стрессовых ситуаций на рабочем месте.
11. Способы преодоления стресса на рабочем месте.
12. Советы начинающему специалисту.
13. Рассказ о себе
14. Какие вопросы Вы бы задали своему зарубежному партнеру?
15. Какие развлечения предлагает компания своим гостям?
16. Как Вы проводите свободное время?

Самостоятельная работа

1. Описание компании для размещения на вебсайте компании
2. Письмо: Сведения о компании
3. Описание диаграммы
4. Описание таблицы
5. Электронное письмо – описание проблемы
6. Электронное письмо - совет
7. Неформальное письмо другу
8. Письмо о торговой ярмарке
9. Письмо – приглашение
10. Меню в кафе

Примерные тестовые задания

Complete the text using the correct form (past simple or present perfect) of the verbs in brackets.

Gary (1)_____ (finish) university in 2010 and (2)_____ (leave) the country to travel the world. Since then, he (3)_____ (visit) more than fifty countries. After travelling for two years, he (4)_____ (decide) to find a job and stay in one place for a while. Since 2012, he (5)_____ (work) in a British bank in Singapore.

Answer key

1 finished 2 left 3 has visited / 's visited 4 decided 5 has worked / 's worked

Complete the text with the words and phrases in the box.

another reason why vote for the second reason because I would like to talk the main reason my final reason

(0)_I would like to talk_ about the Nissan Note. In my opinion it is the best car in the world. So, (6)_____ the Nissan Note?

(7)_____ is that it is cheap. At only 14,000 euros it is very good value for money. (8)_____ is that it is very safe. Nissan cars are always safe. (9)_____ is that it is very big inside. It is very good for families. (10)_____ is that it looks really good (11)_____ Henri Sharif is the designer.

Answer key

6 why vote for 7 The main reason 8 The second reason 9 Another reason 10 My final reason 11 because

Put the words in the correct order to make sentences.

12. you / see / to / again / Nice / .
13. all / to / you / Good / see / .
14. My / sales strategy / subject / today / our / is / .
15. I'd / product launch / to / the / about / talk / like / .
16. to / are / parts / There / my / three / presentation / .

Answer key

12.Nice to see you again. 13. Good to see you all. 14. My subject today is our sales strategy. 15. I'd like to talk about the product launch. 16. There are three parts to my presentation

Complete the expressions. Write one word in each blank.

17. Starting: 'OK. Let's get _____ to business.'
18. Setting objectives: 'The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.'
19. Asking for reactions: 'How do you _____ about this suggestion?'
20. Dealing with interruptions: 'Could you let him finish, _____?'
21. Keeping to the point: 'Perhaps we could get _____ to the point.'
22. Speeding up: 'I think we should move _____ now.'
23. Slowing down: 'Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.'
24. Summarising: 'Right, let's go _____ what we've agreed.'

Answer key

17 down / 18 purpose (aim / goal / objective) / 19 feel / 20 please / 21 back / 22 on / 23 on / 24 over

Complete the conversations with the phrases and sentences (a–e).

a) Pleased to meet you
b) This is Kook-Hee Lee
c) I'm
d) Nice to meet you both
e) I'd

Conversation 1

A Hello. (25)____ Adriana Lopez. I'm the new Marketing Assistant.
B Oh, hello. (26)____. I'm Roberto Banderenko, Accounting Manager. Would you like a coffee?
A (27)____ love one.

Conversation 2

A Good morning. My name's In-Sook Kim. (28)____, my assistant.

B (29)____. I'm Albert Dauber from Sales. Let's go into the meeting room.
Answer key 25 c 26 a 27 e 28 b 29 d

Put the words in the correct order to make sentences

30 evening / me, / great idea / For / is / a typical / a / Spanish / .
31 my opinion, / idea / In / Indian / an / curry / best / the / is / .
32 gallery / art / Why / an / we / don't / visit / ?
33 time / don't / but / see / I / what / you mean / we / have / .
34 restaurant / I / Yang's / think / best / the / is / .

Answer key

30 For me, a typical Spanish evening is a great idea.
31 In my opinion, an Indian curry is the best idea.
32 Why don't we visit an art gallery?
33 I see what you mean but we don't have time.
34 I think Yang's is the best restaurant.

4 семестр

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Измерение эффективности рекламных компаний
2. Описание рекламных мероприятий, сопровождающих запуск продукта (слоган, ТВ-реклама, мероприятия и др.)
3. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу
4. Основные задачи менеджера
5. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
6. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
7. Межкультурная коммуникация
8. Иностранная компания на российском рынке
9. Должна ли компания учитывать культурные особенности стран перед освоением новых рынков?
10. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?

Самостоятельная работа

1. План запуска новой продукции
2. Рекламное объявление
3. Объявление-напоминание сотрудникам о дальнейших действиях.
4. Электронное письмо о реорганизации в компании.
5. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
6. Электронное письмо – приглашение на конференцию.
7. Электронное письмо, оповещающее о предстоящем собрании
8. Протокол совещания
9. Ответ на сообщение сотрудника на внутреннем сайте компании

Примерные тестовые задания

Complete the conversation with the correct form of words from the box.

big cheap expensive fast good

A These motorcycles are fast. The Honda has a top speed of 180 kph.
B But the Suzuki is (1)_____ . Its top speed is 210 kph.
A That's because it has a (2)_____ engine. The Honda's engine is 750 cc but the Suzuki's is 1,000 cc.
B The Suzuki is also (3)_____ . It costs €9,000. The Honda is €5,500.
A And the Suzuki uses 5 litres of petrol per 100 kilometres. The Honda has (4)_____ fuel efficiency. It uses 3.7 litres per 100 kilometres.

B But hey, look at this Kawasaki! It's (5)_____ motorcycle here. It's only €2,000!

Answer key

1 faster 2 bigger 3 more expensive 4 better 5 the cheapest

Complete the text with in, to or with.

A good manager listens (6)_____ employees' concerns, responds (7)_____ them quickly and deals (8)_____ problems as they arise. When people truly communicate (9)_____ one another, a lot of problems can be avoided. It's also extremely important for management to invest (10)_____ employee training.

Answer key

6 to 7 to 8 with 9 with 10 in

Choose the correct words to complete the text.

As a manager, I sometimes think my greatest (11)(weakness / weak) is wanting my employees to be happy all of the time. I suppose the positive side of this is that I'm (12)(sympathy / sympathetic), but that can be a problem when dealing with conflict. My employees have a lot of (13)(enthusiasm / enthusiastic) for their work and most of them are good at what they do. And they know it. Almost every month, one of them asks me for a pay increase. I know they talk to each other about money and so I have to be very (14)(consistent / inconsistent) about pay increases. They need to believe that I'm completely fair. Of course I've had to say no more often than yes, but they trust me to be (15)(inflexible / flexible) and to find creative solutions to problems, even when I can't give them more money.

Answer key

11 weakness 12 sympathetic 13 enthusiasm 14 consistent 15 flexible

Complete the text using the present continuous form of the verbs in brackets.

This afternoon, Mario (16)_____ (meet) Natalia at two o'clock. They (17)_____ (discuss) the plans for next week. Next Monday, ten new employees (18)_____ (come) for training. Mario and Natalia (19)_____ (show) them around the office. Mario (20)_____ (give) them a presentation about the company's activities.

Answer key

16 is meeting / 's meeting
17 are discussing / 're discussing
18 are coming
19 are showing
20 is giving / 's giving

Complete the sentences with words from the box.

annual casual face-to-face informal part-time

21 Pietro's company has _____ Fridays, when most people wear jeans to work.
22 Raoul loves his _____ job. He works Mondays, Wednesdays, and Fridays.
23 Meetings in our office are usually _____ and very relaxed.
24 We use e-mail a lot but _____ meetings are also very important for good communication.

25 Jessie’s company gives her three weeks’ _____ leave as well as public holidays.

Answer key
21 casual 22 part-time 23 informal 24 face-to-face 25 annual

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1, 1 этап	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2 2 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3 3 этап	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4 4 этап	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

УК ОС-4.1 Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Способен самостоятельно планировать и проводить деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке, демонстрировать свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.2 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Способен определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять процессом коммуникации, демонстрировать знание норм делового этикета	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.3 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Письменная и устная речь грамотная, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарных запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты

УК ОС-4.4 Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Способен применять речевые модели изучаемого иностранного языка, в том числе, для прохождения собеседования при трудоустройстве	Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HRскрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)
2. Перевод предложений с русского языка на английский (50 баллов)
3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

1. Какая погода в Вашем регионе?
2. Какие экстремальные погодные явления бывают в Вашей стране?
3. Почему погода меняется?
4. Какое место на Земле Вы хотите посетить?
5. Ваш любимый город.
6. Как вести здоровый образ жизни?
7. Расскажите о знаменитом художнике/ писателе/музыканте.
8. Кто может служить ролевой моделью для молодежи сегодня?
9. Какие изобретения помогают нам в быту?
10. Почему Вы выбрали этот факультет?
11. Какую работу может найти обучающийся?
12. Какие виды транспорта вы знаете?
13. Какие Ваши любимые виды досуга?
14. Какую еду и почему можно считать полезной?
15. Какие возможности проведения досуга имеются в Вашей академии?
16. Нравится ли Вам учиться в академии и почему?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

1. Расскажите об особенностях приветствий различных стран.
2. Опишите Ваше идеальное рабочее место.
3. Как стресс на работе влияет на эффективность работы сотрудника?

4. Как должен эффективный руководитель относится к частым задержкам на работе его подчиненных?
5. Каковы правила работы с трудными покупателями?
6. Расскажите о критериях выбора транспорта во время деловых поездок.
7. Каковы обязанности сотрудника отдела закупок в компании?
8. Расскажите об оплате товаров и услуг посредством интернета.
9. Как часто вы заказываете товары онлайн? Почему? (Почему нет?)
10. Является ли высокая цена гарантией качества товара? Почему?
11. Как деловые обеды влияют на установление контактов с партнерами?
12. Какой Вы покупатель?
13. Можно ли считать образованным человека не знающего истории и культуры?
14. Что нам даёт посещение музеев?
15. Какие изобретения 20 века Вы считаете самыми важными и почему?
16. Какие национальные валюты Вы знаете?
17. Всё ли можно купить за деньги?
18. Мои любимы бренды.
19. Самый интересный музей, который я посетил(а).
20. Нужно ли изучать культуру страны изучаемого языка?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

1. Какие правила необходимо соблюдать, чтобы успешно пройти собеседование?
2. Расскажите о правилах составления резюме.
3. Приведите описание компании для размещения на вебсайте компании 4. Какие основные разделы должно электронное письмо, оповещающее
5. Успешный руководитель: тиран или наставник?
6. В компании с каким типом корпоративной культуры Вы бы хотели работать? Почему?
7. Может ли атмосфера в коллективе оказывать влияние на продуктивность сотрудника?
8. Каковы цели рекламных кампаний?
9. Эффективность рекламы по сравнению с другими способами продвижения продукции
10. Зависимость видов рекламы от вида деятельности компании.
11. Приведите пример успешной компании. В чем, по Вашему мнению, секрет ее успешности?
12. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

1. В какой компании вы бы хотели работать? Почему?
2. Есть ли зависимость между коммуникацией внутри компании и эффективностью работы сотрудников?
3. Какие виды внутренней коммуникации Вы знаете?
4. Что могут предпринять руководители для улучшения коммуникации внутри компании?
5. Должна ли компания учитывать культурные особенности стран перед освоением новых рынков?
6. Приведите примеры культурных особенностей Вашей страны, других стран.
7. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
8. Опишите работу Вашей мечты
9. Какие правила необходимо соблюдать, чтобы успешно пройти собеседование?

10. Расскажите о правилах составления резюме.
11. Приведите описание компании для размещения на вебсайте компании

Образец зачетного билета по дисциплине «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)»

Билет № 1

I. Make a short presentation on the topic Your favourite city.

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Мы всей семьей живем в большом доме за городом.
2. Мой младший брат пока не ходит в школу, ему 6 лет.
3. Много ли времени ты проводишь со своей семьей?
4. Твоя семья живет в доме или в квартире?
5. Летом мы всей семьей поедем на море.

Шкала оценивания

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет – 40. Баллы между частями зачета делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала	Удовлетворительно

Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета с оценкой

Зачет с оценкой проводится устно и состоит из следующих пунктов:

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)
2. Двусторонний перевод словосочетаний и перевод предложений с русского языка на английский (50 баллов)
3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

Критерии оценивания презентации:

I. Решение коммуникативной задачи (содержание).

II. Организация высказывания (структура).

III. Языковое оформление.

Продолжительность презентации составляет 6 – 7 минут для I уровня и 10 минут для II уровня при нормальном темпе речи, не включая обязательные вопросы и ответы по теме.

Студентам не предоставляется время на подготовку, т.к. презентация является домашней заготовкой.

Неполное раскрытие темы снижает оценку на 5 баллов, которые вычитаются из общей оценки пункта I. Частичное раскрытие темы – на 10 баллов.

Общая оценка за I пункт презентации составляет 15 баллов.

I. Организация высказывания (структура презентации). Презентация должна включать следующие элементы:

- Приветствие
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Ответы на вопросы

Слайды, используемые в презентации должны сопровождаться тезисами (буллитами) только на английском языке. Читать с листа, планшета или телефона категорически запрещается.

Визуальный ряд должен соответствовать произносимому тексту.

Нарушение регламента продолжительности презентации ведет к снижению оценки на 1 балл.

Презентация должна составлять единое целое и иметь логические переходы между разными слоями информации, выделенные упаковочной лексикой. Отсутствие слов-связок снижает оценку на 3 балла.

Общая оценка за II пункт презентации составляет 5 баллов.

II. Языковое оформление презентации.

1. Фонетическое оформление (правильность произношения звуков и слов).
2. Темп речи.
3. Соблюдение грамматических и лексических норм.
4. Употребление активной лексики.

Общая оценка за III пункт презентации составляет 10 баллов.

Наличие 1 – 2 ошибок (грамматических, лексических или фонетических) не ведет к снижению оценки.

При наличии 3 – 4 ошибок из общей оценки вычитается 1 балл.

При наличии 5 – 6 ошибок – вычитается 3 балла.

При наличии более 7 ошибок – вычитается 5 баллов.

Общий результат складывается из суммы показателей I, II и III пунктов.

Общая оценка в баллах за презентацию составляет:

30 баллов - “отлично” (A)

25 баллов – “отлично” (B)

20 баллов – “хорошо” - (C)

15 – “хорошо” - (D)

10 – “удовлетворительно” – E

Ниже 10 баллов – “неудовлетворительно” – F

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
4) изучить дополнительный материал;
5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на практическое занятие вопросу.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ступникова, *Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07022-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. - ISBN 978-5-4263-0358-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://www.iprbookshop.ru/70106.html

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450869

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007

2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели, доска аудиторная, компьютерная техника, презентационное оборудование. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View»
9. https://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
10. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
11. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».